

Приложение № 2 к протоколу заседания
Наблюдательного совета Фонда развития
промышленности Республики Хакасия
№ 60 от «07» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом Фонда развития
промышленности Республики Хакасия
Протокол № 60 от «07» февраля 2024 г.

СТАНДАРТ ФОНДА
условия и порядок отбора проектов для финансирования
по программе «Пищевое производство региона»

Редакция 3.0

г. Абакан
2024 год

Содержание

1.	Введение	3
2.	Основные термины и определения	3
3.	Условия программы	5
4.	Критерии отбора проектов для финансирования	6
5.	Направления целевого использования средств финансирования проекта	8
6.	Требования к заявителю и основным участникам проекта	9
7.	Инструменты финансирования	10
8.	Экспертиза проектов	12
9.	Проведение экспертиз проектов	13
10.	Принятие решения о финансировании проекта	16
11.	Приложение № 1	18
12.	Приложение № 2	19

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов – общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Фонда развития промышленности Республики Хакасия (далее – Фонд) по программе «Пищевое производство региона» (далее – Программа).

1.3. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.4. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.5. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25% в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день пятидневной рабочей недели, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Хакасия в соответствии с законодательством Российской Федерации, производящий начисление и уплату налогов в бюджет Республики Хакасия и предоставивший документы в Фонд.

Ключевой исполнитель – контрагент Заявителя, участвующий в проекте, на которого приходится выплата Заявителем 20% и более от суммы займа в ходе реализации проекта.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, соответствующие одному или нескольким замечаниям, перечисленным в

Приложении № 2 к настоящему Стандарту. Решение о наличии критических замечаний по заявке принимается Рабочей группой.

Менеджер проекта – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, компетенции которого относится принятие решений о предоставлении финансовой поддержки по программам Фонда.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию и (или) ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки и иные контрагенты Заявителя, участвующие в проекте.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Порядком Фонда обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов (далее – Порядок об обеспечении возврата займов).

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пусконаладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Официальный дилер – юридическое лицо, уполномоченное производителем на основании дилерского договора (соглашения) или иного документа официально представлять интересы производителя по реализации его продукции.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия и (или) производства и (или) модернизация действующего производства и (или) его технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции.

Сайт Фонда – <https://frprh.ru>.

Спецтехника – специальное техническое средство, самоходная машина или механизм на колесном, пневматическом или гусеничном ходу, а также прочие специальные автомобили, на шасси которых установлены агрегаты, установки, имеющее определенное назначение в производственном процессе Заявителя.

Статус проекта «Работа по проекту приостановлена» – присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения

дополнительной информации и (или) устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем¹;

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока²;

- заявка по проекту отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта «Работа по проекту прекращена» – присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

- на этапе экспресс-оценки заявкам по проекту, по которым Заявителем не устранены недостатки и не актуализировалась информация более 10 (десяти) дней;

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 30 (тридцати) дней;

- статус «Работа по проекту приостановлена» присвоен более 10 (десяти) дней;

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа³.

Субъект деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации⁴.

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и (или) технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Фонд – Фонд развития промышленности Республики Хакасия.

3. Условия программы

В соответствии с программой «Пищевое производство региона» производится заемное финансирование проектов, реализуемых по направлениям российской промышленности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- сумма займа – от 5 до 25 млн руб.;
- общий бюджет проекта – не менее 6,25 млн руб.;
- срок займа – не более 5 (пяти) лет;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя (и (или) аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя), частных инвесторов, займов сторонних юридических лиц и предпринимателей или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20% общего бюджета проекта.

¹ Срок, определенный решением Наблюдательного совета.

² Срок, установленный в п. 9.19 настоящего Стандарта.

³ Срок, установленный в п. 10.11 настоящего Стандарта.

⁴ Определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя (и (или) аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя), частных инвесторов, займов сторонних юридических лиц и предпринимателей или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки по проекту, в том числе в форме лизинга, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда. Лизинг учитывается в качестве софинансирования в объеме лизинговых платежей за минусом ставки удорожания по лизингу;
- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии, гранты и т.д.);
- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом;
- не учитываются расходы, осуществленные между Аффилированными лицами и Группой лиц.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность продукта;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Рыночная перспективность продукта» осуществляется, в частности, экспертиза соответствия проекта на наличие рынка для продукта.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;
- финансово-экономическое обоснование проекта содержит расчеты и оценку экономической целесообразности реализации проекта, а также необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Порядка об обеспечении возврата займов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- прозрачность состава участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации Заявителя (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) и лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии и (или) поручительства);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение.

4.7. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов ключевого исполнителя (резидента Российской Федерации) действующему законодательству и деятельности по Заявке;
- раскрыт состав участников (акционеров) в объеме контрольного пакета акций (долей) и представлена справка о бенефициарных владельцах либо предоставлено письменное заверение Заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению и отсутствию расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей) за исключением лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации;
- соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.8. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 июня 2023 г. № 86н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

4.9. Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения⁵.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Приобретение в собственность российского и (или) импортного промышленного оборудования и (или) оборудования предназначенного для маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в том числе отдельного оборудования для электро-, водо-, газо-, теплообеспечения, непосредственно участвующего в производственном цикле при производстве промышленных партий продукции (являющегося составной и (или) неотъемлемой частью данного производственного цикла), как нового, так и бывшего⁶ в употреблении (с даты выпуска которого прошло менее 5 лет на дату заключения договора займа), принадлежностей и (или) технологической оснастки и (или) ремонтных комплектов, а также его (их) доставка, монтаж, пусконаладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства для целей создания нового предприятия и (или) производства и (или) модернизации и (или) технологического перевооружения действующего производства.

5.1.2. Приобретение новой Спецтехники, за исключением затрат по доставке, для целей создания нового предприятия и (или) производства и (или) модернизации и (или) технологического перевооружения действующего производства – в объеме не более 30% от суммы займа.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

Приобретение товаров (оборудования), работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании проекта.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- оплата товаров, работ услуг в соответствии с целевым направлением по проекту аффилированным лицам, лицам, входящим в Группу;
- строительство, капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- рефинансирование ранее полученных заемных и (или) кредитных средств;
- погашение платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

⁵ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. N 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

⁶ Понимается приобретение у Официального дилера или производителя (не требуется предоставления в Фонд отчета независимой оценочной компании об оценке или письма Официального дилера, содержащего информацию о комплектности и работоспособности оборудования, подтверждение стоимости по контракту рыночным условиям, с нотариальным свидетельствованием подписи уполномоченного лица Официального дилера).

- погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании и случаев, прямо предусмотренных настоящим Стандартом;

- уплата основного долга, процентов по заемным и (или) кредитным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) не превышающем 30% от суммы Займа без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной финансово-экономической экспертизы без вынесения вопроса на рассмотрение Наблюдательного совета, при этом вносимые изменения не противоречат условиям предоставления займов, указанных в настоящем Стандарте.

5.4. Оплата приобретаемых товаров (оборудования), работ, услуг за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной юридической экспертизы ключевого исполнителя.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать на даты подачи Заявки по проекту и получения займа следующим требованиям:

- являться юридическим лицом – коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Республики Хакасия, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Хакасия;

- являться резидентом Российской Федерации⁷;

- не являться дочерним хозяйственным обществом⁸ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки по проекту;

- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) на момент подачи заявки по проекту и (или) получения займа.

6.2. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

⁷ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

⁸ Определяется в соответствии с ч. 1 ст. 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Федерации, просроченную задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов нецелевого использования денежных средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, несвоевременного выполнения в предшествующих периодах обязательства перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

Предоставление финансирования Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

6.3. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- ключевой исполнитель не должен являться аффилированным лицом Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния), за исключением лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

7.2.1. **5 (пять) % годовых** на весь срок пользования займом;

7.2.2. **7 (семь) % годовых** на весь срок пользования займом при приобретении бывшего в употреблении оборудования.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и процентов, подлежащих уплате, за все время пользования займом, в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Порядком об обеспечении возврата займов.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, техники (непосредственно используемой в производственной деятельности), товарно-материальных ценностей для использования в производстве, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей в соответствии с п. 7.5 настоящего Стандарта, расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

В случае начисления процентов на остаток денежных средств по вышеуказанному расчетному счету в размере превышающим процентную ставку за пользование Заемом, процентная ставка по предоставленному целевому займу устанавливается в размере равном ставке начисления процентов на остаток денежных средств, на срок, равный периоду действия соответствующего соглашения о начислении процентов, заключенного с кредитной организацией.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами по истечению 2 (двух) полных платежных периодов после заключения договора займа (платежный период соответствует одному календарному кварталу).

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с 1 (первого) квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично после ввода оборудования и (или) спецтехники в эксплуатацию по проекту при условии направления Заявителем уведомления Фонду не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты досрочного погашения, кроме случаев, указанных в п. 7.11 настоящего Стандарта.

7.11. Заявитель обязан уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду:

- при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части), а также заведомого получения займа без намерения реализации проекта;
- в случае окончания и (или) прекращения договора по инициативе Заявителя без завершения реализации проекта (отказа от проекта).

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. В случае если невозможность реализации проекта или его части возникла по независящим от Заявителя причинам, Фонд вправе не принимать решение об уплате Заявителем процентов, указанных в п. 7.11 настоящего Стандарта, при этом такое решение,

а также порядок возврата (невозврата) положительной курсовой разницы при ее возникновении в результате обратной конвертации ранее акцептованного платежа при расторжении договора, заключенного в иностранной валюте, согласовывается с Наблюдательным советом Фонда.

7.13. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа – пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество – пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога за каждый день просрочки.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- экспресс-оценка;
- входная экспертиза;
- комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательному совету для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Прием заявки по проекту, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются через электронную почту.

8.3. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки, поданной в Фонд посредством электронной почты с официального адреса Заявителя на официальный адрес Фонда в сети Интернет, а также на бумажном носителе – заверенной Заявителем лично.

8.4. До момента начала прохождения экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки по проекту.

Заявитель имеет право перед подачей заявки по проекту и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки по проекту и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж и (или) выпуска нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в заявку по проекту, их формы утверждаются директором Фонда.

Размещенные на сайте Фонда рекомендации по составлению финансово-экономического обоснования проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить финансово-экономическое обоснование проекта, разработанное в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемой Фондом форме.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке по проекту, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе заявки по проекту должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансово-экономического обоснования проекта могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной в Фонде после прохождения экспресс-оценки.

8.12. При регистрации заявки по проекту осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки по проекту в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки по проекту Наблюдательным советом отозвать поданную заявку по проекту, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке по проекту присваивается статус «Работа по проекту прекращена» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.14. Все уведомления и запросы направляются Заявителю на официальный адрес электронной почты.

8.15. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.16. Документы, поданные в составе заявки по проекту, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям финансирования на основании анализа заявки по проекту.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 3 (трех) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять заявку по проекту и заявке присвоить статус «Подготовка комплекта документов к Входной экспертизе»;
- отклонить заявку по проекту с указанием несоответствия заявки по проекту конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом. Заявке по проекту присваивается статус «Отправлена на доработку после экспресс-оценки».
- заявкам по проекту, по которым Заявителем не устранены недостатки и не актуализировалась информация более 10 (десяти) дней, присваивается статус «Работа по проекту прекращена».

9.4. Отклонение заявки по проекту на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по заявке по проекту к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы в течение 10 (десяти) календарных дней Заявитель направляет в Фонд документы заявки по проекту, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы заявки по проекту проверяются на предмет их комплектности. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя заявку по проекту, состав и содержание комплекта документов в составе заявки.

9.9. В случае отсутствия одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление с указанием перечня таких документов. Срок доработки замечаний, указанных Фондом в рамках входной экспертизы, не может превышать 10 (десяти) календарных дней.

9.10. После направления Заявителем всех документов заявки по проекту, требуемых для проведения комплексной экспертизы, заявке присваивается статус «Комплексная экспертиза».

9.11. Заявкам по проекту, по которым Заявителем не представлены документы, требуемые для проведения комплексной экспертизы, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты завершения Экспресс-оценки, присваивается статус «Работа по проекту прекращена».

Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- рыночная перспективность продукта;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза, в том числе проведение оценки на предмет достаточности и качества обеспечения возврата займа.

После проверки и экспертизы документов, предоставленных Заявителем, осуществляется акцепт соответствующих документов.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит заявку проекта и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.14. Менеджер проекта сопровождает заявку проекта и организует проведение комплексной экспертизы проекта и документов, предоставленных Заявителем, структурными подразделениями Фонда, а также формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта с учетом суммы, срока и структуры проекта, в соответствии с подготовленными экспертными заключениями Фонда.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 20 (двадцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение 1 (одного) дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Наблюдательный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу.

Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение 3 (трех) дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу.

В случае направления проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 20 (двадцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Работа по проекту приостановлена» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов и иные, доступные на законных основаниях источники информации.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 20 (двадцати) дней после направления сотрудниками подразделений Фонда, участвующих в экспертизе проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Работа по проекту прекращена».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение 1 (одного) дня.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующем случае:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа.

9.24. Менеджер проекта в течение 5 (пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования организует проведение структурными подразделениями Фонда необходимых экспертиз проекта и документов, предоставленных Заявителем.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом и направляет его Заявителю для ознакомления.

10.2. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется уставом Фонда.

10.3. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его экономическую эффективность, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте. Финансово-экономическое обоснование проекта, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, и иные документы предоставляются Наблюдательному совету по требованию, как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.4. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации и (или) устранения выявленных недостатков;
- иные решения в соответствии со Стандартом Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.5. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение 3 (трех) дней после его подписания.

10.6. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации и (или) устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации и (или) устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус «Работа по проекту приостановлена».

10.7. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку Фонда, размещается на сайте Фонда.

10.8. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (двух) месяцев с даты принятия решения Наблюдательным советом о финансировании проекта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (трех) месяцев.

10.9. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в период, указанный в п. 10.8 настоящего Стандарта, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Работа по проекту приостановлена».

10.10. При установлении несоответствия Заявителя и лиц, предоставивших основное обеспечение критериям отбора, указанных в настоящем Стандарте, в период, указанный в п. 10.8 настоящего Стандарта, и данные несоответствия не устранены Заявителем до даты предельного срока подписания договора целевого займа Фонд отказывает Заявителю в заключении договора целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, с присвоением проекту статуса «Работа по проекту приостановлена».

10.11. Присвоение проекту статуса «Работа по проекту приостановлена» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Проектам, которым статус «Работа по проекту приостановлена» присвоен более 10 (десяти) дней, присваивается статус «Работа по проекту прекращена». Предоставленные Заявителем документы по таким заявкам по проекту подлежат хранению в электронном виде или на бумажном носителе в течение 2 (двух) лет.

10.12. Договор целевого займа может предусматривать порядок предоставления финансирования частями (траншами).

Приложение № 1
к Стандарту Фонда
«Условия и порядок отбора проектов
для финансирования по программе
«Пищевое производство региона»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков ⁹

⁹ Не применяется к части ОКВЭД, связанной с производством спиртосодержащей пищевой продукции, алкогольной продукции.

Приложение № 2
к Стандарту Фонда
«Условия и порядок отбора проектов
для финансирования по программе
«Пищевое производство региона»

Перечень критических замечаний

1. Не подтвержден рынок сбыта продукции, планируемой к выпуску в рамках реализации проекта (заключенные с покупателями договоры и (или) предварительные договоры и (или) протоколы о намерениях на поставку продукции и (или) письма от покупателей о готовности приобретения продукции). Указанное Критическое замечание не распространяется на Заявителей, финансовое состояние которых позволяет сделать вывод о достаточности необходимых финансовых ресурсов для обслуживания и погашения займа Фонда.
2. Не подтверждено наличие финансовых ресурсов у Заявителя, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых Проектом, либо финансовое состояние Заявителя не позволяет сделать вывод о достаточности необходимых финансовых ресурсов для обслуживания и погашения займа Фонда.
3. Не подтверждено наличие финансовых ресурсов у Заявителя (и (или) аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя), третьих лиц (если проектом предусмотрено софинансирование со стороны третьих лиц), необходимых для осуществления софинансирования по проекту. Софинансирование за счет кредитных средств коммерческого банка подтверждается кредитным договором и (или) решением кредитного комитета банка и (или) письмом банка о готовности предоставления кредитных средств Заявителю. Указанное критическое замечание не распространяется на Заявителей, финансовое состояние которых позволяет сделать вывод о достаточности необходимых финансовых ресурсов для осуществления софинансирования в полном объеме за счет собственных средств.
4. Убыточная деятельность Заявителя за последний финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года (квартал, полугодие, 9 месяцев).
5. Наличие накопленных убытков Заявителя за последний финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года при отсутствии динамики уменьшения накопленных убытков за указанные периоды.
6. Существенное (свыше 50%) падение объемов выручки за последний финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года по сравнению с аналогичным периодом предыдущего финансового года (квартал, полугодие, 9 месяцев).
7. Наличие информации о фактах допущения Заявителем просрочки свыше 15 дней (накопленным итогом) за предыдущий год до даты подачи заявки в Фонд по кредитам и (или) займам и (или) лизингам, а также о наличии текущей просроченной задолженности по кредитам и (или) займам и (или) лизингам.
8. Приостановка деятельности Заявителя по решению суда и иных государственных органов.
9. Наличие информации о возбужденном уголовном деле, в том числе наличие приговора суда, по которым предусмотрено наказание в виде лишения свободы у физических лиц, являющихся бенефициарными владельцами, учредителями, а также руководителей Заявителя.
10. У физических лиц, являющихся бенефициарными владельцами, учредителями, а также руководителей Заявителя, имеются судебные преследования (судебные иски), способные привести к устойчивой неплатежеспособности Заявителя, разорению, банкротству, отзыву лицензии и т.п.

11. Не соответствие заявки критериям отбора проектов для финансирования, требованиям к Заявителю и основным участникам, утвержденными настоящим Стандартом.