

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 14 от
«30» ноября 2022 г.
директора Фонда развития
промышленности Республики Хакасия
_____ Е.В. Кузьминой

**Положение
о работе с персональными данными клиентов и контрагентов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок обработки персональных данных клиентов и контрагентов Фонда развития промышленности Республики Хакасия (далее - Фонд), основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в целях регулирования порядка сбора, систематизации, хранения, передачи и уничтожения персональных данных клиентов и контрагентов Фонда.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными понимается любая информация, представляемая клиентом или контрагентом при заключении Договора с Фондом, относящаяся к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных), заключающему Договор.

2.2. К персональным данным клиента относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- образование;
- имущественное положение;
- номер телефона и иные данные.

2.3. К персональным данным контрагента относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика и иные данные.

2.4. Указанные сведения и документы являются конфиденциальными. Фонд, как оператор персональных данных не вправе распространять персональные данные без согласия клиента или контрагента, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обработка персональных данных и гарантии их защиты

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. При обработке персональных данных клиента или контрагента соблюдаются следующие общие требования:

- обработка персональных данных клиента или контрагента осуществляется исключительно с их согласия;

- все персональные данные клиента или контрагента следует получать у него самого, заполнив Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению). Если персональные данные клиента или контрагента возможно получить только у третьей стороны, то клиент или контрагент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Фонд сообщает клиенту или контрагенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента или контрагента дать письменное согласие на их получение;

- Фонд не вправе получать и обрабатывать персональные данные клиента или контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

- Фонд не вправе получать и обрабатывать персональные данные клиента или контрагента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

В соответствии с ч. 5 и 23 ст. 14.1. Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» согласие на обработку персональных данных может быть подписано простой электронной подписью. Указанное согласие, подписанное простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица.

3.3. Защита персональных данных клиента или контрагента от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Фондом в порядке, установленном федеральными законами и настоящим положением.

3.4. Клиенты и контрагенты Фонда должны быть ознакомлены под роспись с документами Фонда, устанавливающими порядок обработки персональных данных клиентов и контрагентов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.5. Фонд при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.6. Фонд обеспечивает безопасность персональных данных клиента или контрагента следующими способами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.7. Фонд при обработке персональных данных клиента или контрагента на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;

- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные клиентов и контрагентов.

3.8. Фонд знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Фонда в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучает указанных работников.

3.9. Работники, допущенные к персональным данным клиентов и контрагентов, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение № 2 к Положению). В противном случае до обработки персональных данных клиентов и контрагентов не допускаются.

3.10. Фонд осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Фонда в отношении обработки персональных данных, настоящему положению.

3.11. Персональные данные клиента или контрагента обрабатываются и хранящихся в электронных базах данных Фонда, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечиваются сотрудниками Фонда, ответственными за защиту персональных данных.

3.12. Персональные данные клиентов и контрагентов на бумажных носителях хранятся в металлическом шкафу Фонда.

3.13. Персональные данные клиентов и контрагентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Фонда, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах директора Фонда и работников, допущенных к обработке персональных данных клиентов и контрагентов.

3.14. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные клиента или контрагента, определяются в соответствии со сроком действия договора с клиентом или контрагентом, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных клиента или контрагента Фонд соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные клиента или контрагента третьей стороне без его

письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента или контрагента, а также в других случаях, установленных федеральными законами;

- не сообщать персональные данные клиента или контрагента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные клиента или контрагента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные клиента или контрагента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к персональным данным клиентов и контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиентов и контрагентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья клиентов и контрагентов.

4.2. Все сведения о передаче персональных данных клиента или контрагента учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4.3. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия клиента или контрагента на обработку его персональных данных, в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

4.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных клиента или контрагента, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

4.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных клиентом или контрагентом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий клиента или контрагента на обработку его персональных данных. Фонд обеспечивает клиенту или контрагенту возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

4.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных клиентом или контрагентом для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Фонду неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

4.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных клиентом или контрагентом для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Фондом.

5. Порядок уничтожения персональных данных

5.1. Ответственным за уничтожение персональных данных является уполномоченное лицо, назначаемое приказом Директора Фонда.

5.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Фонд прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

5.3. В случае отзыва клиентом или контрагентом согласия на обработку его персональных данных Фонд прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

5.4. В случае обращения клиента или контрагента в Фонд с требованием о прекращении обработки персональных данных Фонд в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Фондом в адрес клиента или контрагента мотивированного уведомления с указанием

причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.3. - 5.5. настоящего положения, Фонд осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.6. При наступлении любого из событий, повлекших, согласно законодательству РФ, необходимость уничтожения персональных данных, уполномоченное лицо обязано:

- определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных:
 - на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере/сжигания;
 - в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация;
- произвести уничтожение документов и засвидетельствовать данное действие;
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта данных и/или уполномоченный орган.

6. Права клиентов и контрагентов в целях обеспечения защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Фонде, клиенты и контрагенты имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащую:
 - подтверждение факта обработки персональных данных Фондом;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Фондом способы обработки персональных данных;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - информацию о способах исполнения Фондом обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона о персональных данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные клиента или контрагента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Закона о персональных данных. При отказе Фонда исключить или исправить персональные данные клиента или контрагента, он имеет право заявить в письменной форме Фонду о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- требование об извещении Фондом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиента или контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Фонда при обработке и защите персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиентов и контрагентов Фондом, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный клиенту или контрагенту вследствие нарушения его

прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законодательством, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных клиентом или контрагентом убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Фонд обеспечивает неограниченный доступ клиентов и контрагентов к настоящему документу.

8.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным клиента или контрагента, и доводится до их сведения персонально под роспись.

« ____ » _____ 202__ г.

Директору «Фонда развития промышленности
Республики Хакасия»

Для юридического лица:

Для физического лица:

от _____
(полное наименование организации)

от _____
(ФИО)

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Паспорт: Серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес: _____

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН): _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим подписант в рамках получения финансовой поддержки некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Республики Хакасия» (далее – ФРП РХ) дает последнюю согласие на просмотр счета и получение кредитного отчета из бюро кредитных историй, содержащего информационную и основную часть кредитной истории, в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. (далее – Согласие). Указанное Согласие предоставляется на двухмесячный срок со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока финансовая поддержка оказана (договор займа (кредита) был заключен), Согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу, в течение всего срока действия договора займа (кредита).

Не возражаю(-ем) против проверки ФРП РХ всех сведений, содержащихся в настоящем Согласии и иных документах, предоставленных кредитору (финансовой организации) и (или) ФРП РХ.

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях», _____, *ИНН* _____,

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

ОГРН _____, постоянно действующего исполнительного органа

юридического лица: _____, в лице _____

(должность)

(ФИО полностью)

_____, действующего на основании _____.

Настоящим даю _____

(точное наименование пользователя)

свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов

обо мне.

Согласие дается в целях _____
(точное указание на цель, для которой пользователю требуется информация из кредитной истории).

(должность)

(ФИО)

М.П.

(подпись)

Дополнительно для поручителя/залогодателя физического лица:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свободно, своей волей и в своем интересе свое согласие ФРП РХ на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) персональных данных, указанных в настоящей Анкете и в иных документах, полученных для целей заключения и исполнения договоров с ФРП РХ (далее – Согласие по ПД), том числе в целях:

- проверки достоверности сведений, предоставляемых мной всевозможными законными способами;
- оповещения об изменениях в видах и формах поддержки, осуществляемой ФРП РХ;
- направления уведомлений и требований ФРП РХ (в том числе с использованием электронных видов связи: смс - сообщения, сообщения на адрес электронной почты и иное);
- контроля за своевременным исполнением обязательств;
- реализации функций по сбору, хранению и обновлению сведений, подлежащих предоставлению субъектом персональных данных Фонду.

Согласие по ПД относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта.

(подпись)

- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов
- Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для определения платежеспособности
- Данные о банковских счетах и финансовых обязательствах
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Сведения о деловой репутации (судимости, наличие/отсутствие фактов ненадлежащего исполнения обязательств, иные сведения о способах осуществления деловых связей и т.д.)
- Сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью.
- Данные о моих доходах.
- Информация о принадлежащем мне имуществе.

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях», я - _____

(паспортные данные)

- настоящим даю _____
(точное наименование пользователя)

свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне.

Согласие дается в целях _____
(точное указание на цель, для которой пользователю требуется информация из кредитной истории)

(ФИО полностью) _____ (подпись)

Также, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям, а также иным организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выполнения условий заключенных договоров между мной и ФРП РХ. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, местах работы, идентификационном номере налогоплательщика.

Настоящее Согласие по ПД вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 10 (десяти) лет, и может быть отозвано путем подачи ФРП РХ личного письменного заявления.

Для юридического лица:

(должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П.

Для физического лица:

(ФИО полностью) _____ (подпись)

**Обязательства
о неразглашении персональных данных
Фонда развития промышленности Республики Хакасия**

Я, _____,
(Ф. И. О., должность)
_____ года рождения, паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан

_____ ,
предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен
допуск к информации, содержащей персональные данные не содержащим сведений,
составляющих государственную тайну.

При работе с персональными данными обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении должностных обязанностей;
- не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом директору Фонда или (в случае его отсутствия) заместителю директора Фонда;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать ответственному лицу за обработку персональных данных, утвержденному приказом директором Фонда.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я понесу дисциплинарную ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

_____/_____
_____.20__ г.